

BS.D.2401-2401-13/2021

Elk, dnia 26.11.2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE NA DOSTAWĘ TAPCZANÓW DO BURSY SZKOLNEJ W ELKU

1. ZAMAWIAJĄCY

Bursa Szkolna w Elku ul. Sikorskiego 7A w Elku;
tel.: 737 192 083;
fax.: 087 621-69-86;
e-mail: elkbursakg@wp.pl.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na **dostawę 40 sztuk otwieranych tapczanów z pojemnikiem na pościel do Bursy Szkolnej w Elku** o charakterystyce:

- 1) wymiary zew. 2000 x 800 z dwoma bokami, możliwość zmiany na prawy/lewy;
- 2) głębokość skrzyni na pościel wykonana z płyty wiórowej laminowanej 18 mm, wysokość pojemnika min. 190 mm;
- 3) dno skrzyni wykonane z płyty pilśniowej o grubości nie mniejszej niż 3,2 mm;
- 4) materac ma być na stałe mocowany poprzez tkaninę do ramy;
- 5) materac tapicerowany tkaniną o właściwościach nie gorszych jak: gramatura tkaniny min. 250 g/m²;
- 6) odporność na ścieranie (badanie Martindale'a) min. 50 000 cykli;
- 7) skład surowcowy tkaniny PES 100 %;
- 8) materac wykonany na ramie drewnianej i sprężynach typu bonell;
- 9) gęstość pianki min. T-25 /25 kg/m³/;
- 10) zawiasy metalowe ze sprężynami umożliwiającymi podnoszenie części do spania;
- 11) oś obrotu materaca przy podnoszeniu – przy dłuższym boku 195 cm;
- 12) kolor tkaniny – ciemny szary, brąz lub zielony.

3. PODSTAWOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAPYTANIA O CENĘ

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 3) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie pochodzący z ekspozycji lub wystaw, był wysokiej jakości oraz sprawny technicznie.
- 4) Tapczany powinny być wykonane z wysokiej jakości materiałów niepowodujących stanów alergicznych, posiadające niezbędne świadectwa, atesty, powinny być fabrycznie nowe, posiadać znak CE świadczący o dopuszczeniu do obrotu na rynku Wspólnoty Europejskiej (jeśli znak CE jest wymagany).
- 5) Przedmiot zamówienia powinien posiadać odpowiednie certyfikaty zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa lub atesty wydane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) jednostki certyfikujące wyroby przewidziane przepisami prawa a przede wszystkim wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.). Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia właściwych dokumentów stwierdzających, że przedmiot zamówienia spełnia w/w wymagania.
- 6) Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 7) Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie transportu ponosi Wykonawca. Wady przedmiotu zamówienia powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w trybie i terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia **min. 24 miesięcznej gwarancji**.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
- 11) W przypadku wykonania tapczanów niezgodnie z opisem, Zamawiający zastrzega prawo do odmowy przyjęcia towaru i zastosowanie kar umownych przewidzianych w umowie.
- 12) Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z dostawą i wniesieniem tapczanów do wskazanych pomieszczeń w budynku Bursy Szkolnej w Elku.**

13) Miejsce dostawy : 19-300 Elk ul. Sikorskiego 7a.

4. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w **terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczęcią firmową;
 - b) posiadać datę sporządzenia;
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON;
 - d) podpisana przez osobę to tego upoważnioną;
 - e) zawierać pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli osoba ją podpisująca nie jest ujęta w dokumentach rejestrowych firmy.
- 6) Oferta powinna zawierać próbki tkanin w kolorach podanych w punkcie 2 niniejszego zapytania. Oferty bez próbek materiałów będą odrzucone.
- 7) Cena jednostkowa musi być podana w polskich złotych, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 8) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, pocztą, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego.
- 10) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **03.12.2021 r. o godzinie 12⁰⁰**.
- 2) Ofertę można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty polskiej, firmy kurierskiej lub osobiście w siedzibie Bursy Szkolnej w Elku.
- 3) W tytule oferty należy wpisać:
„OFERTA NA DOSTAWĘ TAPCZANÓW DO BURSĄ SZKOLNEJ W ELKU”.
- 4) Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 03.12.2021 r. po godz. 13⁰⁰** w Bursie Szkolnej w Elku.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą (najtańszą) ceną ofertową oraz terminem wykonania zamówienia.
- 2) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a) 60 % ceny brutto oferty:
maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium ceny wynosi 60 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

C_n- najniższa zaoferowana cena,

C_o- cena rozpatrywanej oferty,

K₁- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta.
Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- b) 40% termin realizacji dostawy:
maksymalna ilość punktów, jaką można otrzymać w kryterium terminu realizacji dostawy wynosi 40 punktów. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$K_2 = \frac{Ld_n}{Ld_o} \times 40$$

Ld_n- najniższa zaoferowana liczba dni dostawy,

Ld_o- liczba dni dostawy rozpatrywanej oferty,

K₂- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta w danym kryterium.

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w okresie:

- 7 dni kalendarzowych lub
- 14 dni kalendarzowych lub
- 20 dni kalendarzowych.

W przypadku braku deklaracji terminu realizacji dostawy w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje 20-dniowy termin realizacji dostawy.

Wynik końcowy będzie traktowany jako wartość punktowa. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli, każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą łączną ilość punktów w wyżej określonych kryteriach oceny ofert.

- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej znajdującej się pod adresem: http://bursa.elk.pl/bip_bursa/p,17,zamowienia-publiczne

9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie o cenę oraz zamieści na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 4) Dodatkowych informacji udziela: Magdalena Sekuła pod numerem telefonu: 603452624 lub e-mailem elkbursakg@wp.pl

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest **Bursa Szkolna w Elku, ul. Sikorskiego 7A, 19 - 300 Elk, tel.: 737 192 083 faks: 87 621 69 86**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: BS.D.2401-13/2021;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Dyrektor
 Bursy Szkolnej w Elku
 mgr inż. Witold Kłobowicz